

การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1

สิ่งที่ต้องดำเนินการในการจัดทำหลักสูตร
ช่วงเวลาเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร

✍ การเสนอหลักสูตรเข้าไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ
กรณีเป็นหลักสูตรใหม่

✍ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/
สาขาวิชาอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

✍ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย จำนวน 2 ท่าน

✍ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน

✍ ตัวแทนจากสาขาวิชาอื่นๆ จำนวน 1 ท่าน

ข้อเสนอแนะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

✍ **คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/สาขาวิชากำหนด
แผนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร**

✍ **ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (อย่างน้อย)**

✍ **โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

✍ **การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา**

✍ **กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน**

✍ **การติดตามการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

✍ **การบริหารจัดการ/การประกันคุณภาพ/การประเมิน**

✍ **การทบทวนผลการดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง**

3

✍ **การเสนอหลักการและนโยบายต่อคณะกรรมการ
ชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรใหม่)**

✍ **การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
(Program Specification) โดยมีรายละเอียดที่ต้อง
ดำเนินการ ซึ่งเป็นการผนวกการจัดทำเอกสารหลักสูตร
(รูปแบบเดิม) และแบบ สมอ. ต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน**

4

ความแตกต่างของ มคอ. 2 กับเอกสารหลักสูตรเดิม (แบบ ล.2)

▣ บางหัวข้อมาจากข้อมูลหลักสูตร(รูปแบบเดิม) และแบบสมอ. 01-06

▣ **เพิ่มเติมเรื่อง**

▣ ผลการเรียนรู้

▣ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

▣ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

▣ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

▣ การประกันคุณภาพกระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

▣ จัดทำข้อมูลเป็น 8 หมวดหมู่

ที่มา : รศ.ดร.สุคนธ์ชื่น ศรีงาม การบรรยาย เรื่อง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ณ โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพฯ วันที่ 30 กันยายน 2552 ⁵

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แบบเดิม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร



กลุ่มเนื้อหาสาระสำคัญ



โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร



กลุ่มเนื้อหาสาระสำคัญ



ผลการเรียนรู้



โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา
กลยุทธ์การสอน การประเมินผล ⁶

ข้อมูลในเอกสารหลักสูตร (รูปแบบเดิม)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ชื่อหลักสูตร | 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา |
| 2. ชื่อปริญญา | 12. อาจารย์ผู้สอน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | 13. จำนวนนักศึกษา |
| 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 14. สถานที่และอุปกรณ์ |
| 5. กำหนดการเปิดสอน | 15. ห้องสมุด |
| 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา | 16. งบประมาณ |
| 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา | 17. หลักสูตร |
| 8. ระบบการศึกษา | 18. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของ
การศึกษาในหลักสูตร |
| 9. ระยะเวลาการศึกษา | 19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร |
| 10. การลงทะเบียนเรียน | 20. การพัฒนาหลักสูตร |

7

ข้อมูลในแบบ สมอ. 01-06

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อมหาวิทยาลัย
2. ชื่อหลักสูตร
3. ชื่อปริญญา
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - 4.5 การให้ปริญญา
5. สถานภาพของหลักสูตร
6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. ระบบการจัดการศึกษา
 - 2.1 ระบบ
 - 2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค
 - 2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน
3. การดำเนินการหลักสูตร
 - 3.1 วัน-เวลาดำเนินการ
 - 3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษา
 - 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา
4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8

ข้อมูลในแบบ สมอ. 01-06 (ต่อ)

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร (ต่อ)

5. โครงสร้างหลักสูตร
6. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์
7. เกณฑ์การวัดผล
8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร
10. การพัฒนาหลักสูตร

9

ส่วนประกอบของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	(13 ข้อ)
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	(2 ข้อ)
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	(5 ข้อ)
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	(3 ข้อ)
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	(3 ข้อ)
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	(2 ข้อ)
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	(7 ข้อ)
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	(4 ข้อ)

10

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	☑	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	☑	
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	☑	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	☑	
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ 5.2 ภาษาที่ใช้ 5.3 การรับเข้าศึกษา 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	☑ (เป็นข้อมูลที่ระบุ ในแบบสมอ. 1-6)	

11

หมวดที่ 1 (ต่อ)		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	☑	
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน		☑
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	(มีระบุอยู่ในระเบียบการรับสมัครนักศึกษาใหม่)	☑ นำมาสรุปเพิ่มเติม
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☑	
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	☑	

12

หมวดที่ 1 (ต่อ)		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
<p>11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร</p> <p>11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ</p> <p>11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p>	(เป็นข้อมูลที่ภาค วิชาการในหลักการ และนโยบายในการ ขอเปิดหลักสูตร ใหม่)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม
<p>12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>12.1 การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p>		✍

หมวดที่ 1 (ต่อ)		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	(เป็นการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว เช่น รายวิชาบริการ)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม

14

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☑	
2. แผนพัฒนาปรับปรุง 2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง 2.2 กลยุทธ์ 2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	(เป็นข้อมูลที่อยู่ในภาควิชา)	☑ นำมาสรุปเพิ่มเติม

15

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบ 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	☑	
2. การดำเนินการหลักสูตร		
2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการสอน	☑	
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	☑	
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า		☑
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3		☑

หมวดที่ 3 (ต่อ)		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	☑	
2.6 งบประมาณตามแผน	☑	
2.7 ระบบการศึกษา	☑	
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	☑	
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน		
3.1 หลักสูตร		
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	☑	
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.3 รายวิชา		17

หมวดที่ 3 (ต่อ)		
รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
3.1.4 แสดงแผนการศึกษา		
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา		
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	☑	
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร		
3.2.2 อาจารย์ประจำ		
3.2.3 อาจารย์พิเศษ		
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)		☑
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	(เป็นข้อมูลที่อยู่ในแผนพัฒนาของภาควิชา)	นำมาสรุปเพิ่มเติม
4.2 ช่วงเวลา		
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน		18

หมวดที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> 5.1 คำอธิบายโดยย่อ 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5.3 ช่วงเวลา 5.4 จำนวนหน่วยกิต 5.5 การเตรียมการ 5.6 กระบวนการประเมินผล 	(เป็นข้อมูลที่อยู่ในแผนการสอนของอาจารย์)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม

19

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา		✍
2. กระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน <ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา - กลยุทธ์การสอน - กลยุทธ์การประเมินผล 	(เป็นข้อมูลที่มีอยู่ในแผนการสอนของอาจารย์)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)		✍

20

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	✍	
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	(เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอยู่แล้ว)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	✍	

21

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	(เป็นการดำเนินการอยู่แล้ว ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/วิทยาลัย ระดับภาควิชา)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ		

22

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. การบริหารหลักสูตร	☑	
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 2.1 การบริหารงบประมาณ 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	☑	

23

หมวดที่ 7 (ต่อ)

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
3. การบริหารคณาจารย์ 3.1 การรับอาจารย์ใหม่ 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ	(เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอยู่แล้ว ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/วิทยาลัย ระดับภาควิชา)	☑ นำมาเรียบเรียง และสรุปเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน		

24

หมวดที่ 7 (ต่อ)

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	(เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอยู่แล้ว)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติม
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	✍	
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	(ข้อมูลการประกันคุณภาพของภาควิชา)	✍ ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ TQF

25

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียด	เป็นข้อมูลที่มีอยู่เดิม	ต้องทำข้อมูลเพิ่ม
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	(เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอยู่แล้วทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)	✍ นำมาสรุปเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม		
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร		
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง		

**ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดใน มคอ. 2 ที่คณะ/วิทยาลัย
จะต้องจัดทำข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุป
และเรียบเรียงจากกระบวนการที่คณะ/วิทยาลัยดำเนินการ**

กองบริการการศึกษา ขอนำเสนอข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ
ของนักศึกษา (หมวดที่ 4 ข้อ 1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงาน-
ก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อเป็นแนวทาง ดังนี้

27

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - การทำรายงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ การทำงานเป็นกลุ่มซึ่งต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม - มีการจัดงานสานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาบัณฑิตและคณาจารย์โดยนักศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ - ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานเป็นกลุ่ม หรือเพื่อการประสานงาน รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หรือเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ²⁸

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณ-วิชาชีพ	- ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ถึงผลกระทบต่อสังคม ต่องาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผลกระทบส่วนบุคคลที่มีต่อตนเอง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในรายวิชาต่างๆ
- ด้านวินัย	- การส่งเสริมให้นักศึกษามาเรียนตรงเวลาที่กำหนด - การส่งรายงานตามเวลาที่กำหนด - การทำงานและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

29

ตัวอย่างการกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การเรียนรู้สำหรับการเรียนรู้แต่ละด้าน (หมวดที่ 4 ข้อ 2)					
กลยุทธ์การสอน (กลุ่อบาย กลวิธี เทคนิค วิธีการ เงื่อนไข)	การเรียนรู้ (Learning)				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง	1				
2. การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา					
3. การจัดลำดับรายวิชาตามความต่อเนื่อง/ง่ายยาก	1			4	
4. มอบหมายให้ค้นคว้า เขียนรายงาน นำเสนอหน้าห้อง					
5. สอนแบบบรรยาย	1			4	
6. ใช้การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					

ที่มา : เอกสารกิจกรรมกลุ่มย่อยประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมเรลิสัน วันที่ 30 กันยายน 2552 – วันที่ 2 ตุลาคม 2552

กลยุทธ์การสอน (กลยุทธ์ กลวิธี เทคนิค วิธีการ เงื่อนไข)	การเรียนรู้ (Learning)				
	1	2	3	4	5
7. จัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชา	1				
8. จัดให้มีรายวิชาโครงการ/วิจัย	1				
9. จัดให้มีการฝึกงาน/ประสบการณ์ภาคสนาม					
10. มอบหมายงานที่ต้องคิดคำนวณ	1				
11. การทำกับดูละเอียดอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นนิสัย					
12. จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็น	1				
13. ใช้สื่อเคลื่อนไหว	1			4	
14. สอนแบบตั้งคำถาม	1				

กลยุทธ์การสอน (กลยุทธ์ กลวิธี เทคนิค วิธีการ เงื่อนไข)	การเรียนรู้ (Learning)				
	1	2	3	4	5
15. อาจารย์ให้ข้อมูลป้อนกลับ	1			4	
16. ทบทวนบทเรียนเดิม เชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่	1				
17. มอบหมายงานกลุ่ม					
18. ศึกษาดูงานนอกสถานที่	1				
19. การมอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทเรียนล่วงหน้า แล้วนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟังในห้องเรียน	1				
20. การแนะนำ/ให้บทเรียนในชั้นปี และเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น	1				

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (กลุ่บาย กลวิธี เทคนิค วิธีการ เงื่อนไป)	การเรียนรู้ (Learning)				
	1	2	3	4	5
1. สังเกตพฤติกรรม					
2. สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ข้อคำถาม					
3. การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า	1			4	
4. การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน	1			4	
5. นักศึกษาประเมินตนเอง					
6. นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มกิจกรรม					
7. การประเมินการฝึกงาน โดยฝ่ายสถานที่ฝึก					
8. รายงานผลโครงการ/วิจัย					

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (กลุ่บาย กลวิธี เทคนิค วิธีการ เงื่อนไป)	การเรียนรู้ (Learning)				
	1	2	3	4	5
9. การสอบปฏิบัติ	1				
10. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอผลงาน					
11. การนำเสนอผลงานปากเปล่า	1			4	
12. การบ้านแก้โจทย์คำนวณ	1			4	
13. การบ้าน/รายงานการวิเคราะห์แก้ปัญหา	1			4	
14. ตรวจสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา	1				
15. ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิง เอกสารในรายงานการค้นคว้า	1			4	

ตัวอย่างการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยสหศาสตร์	
ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
1. คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)	
1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1.1 ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความ รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภคจาก การบริโภคอาหาร
1.2 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อการทำ ของตนเอง	1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งงานตามกำหนดเวลา
1.3 เคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและ สังคม	1.3 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียนทั้ง ในกลุ่มและนอกกลุ่ม
1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.4 มีสัมมาคารวะให้ความเคารพแก่ผู้อาวุโส
ที่มา : เอกสารกิจกรรมกลุ่มย่อยประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมเวดินัน วันที่ 30 กันยายน 2552 – วันที่ 2 ตุลาคม 2552	

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
2. ความรู้ (Knowledge)	
2.1 มีความรู้หลักการและทฤษฎี	2.1 รู้และเข้าใจเรื่องกฎหมายอาหารของ ประเทศไทย
2.2 มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	2.2 รู้และเข้าใจมาตรฐานด้านความปลอดภัย ของอาหาร
2.3 รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ	2.3 ติดตามการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงของ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาหาร
2.4 รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ และ การเปลี่ยนแปลง	
36	

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
3. ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)	
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูล จากหลักฐานใหม่และนำข้อสรุปมาใช้	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ต่อปัญหาทั้งในและนอกห้องเรียน
3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	3.2 สามารถพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การผลิตอาหารของร้านค้าในมหาวิทยาลัย
3.3 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจใน บริบททางวิชาการและวิชาชีพ	3.3 สามารถร่วมจัดทำระบบความปลอดภัย ของอาหาร
3.4 มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน	
	37

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)	
4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	4.1 รับผิดชอบต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
4.2 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	4.2 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานการณ์
4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
	38

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology)	
Skills) 5.1 สามารถระบุและใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5.1 สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล</div>
5.2 สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้ง การพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5.2 สามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</div>
5.3 สามารถระบุเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูล	
39	

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)	
5.4 มีวิจารณญาณในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมาย และสื่อสารข้อมูล และแนวความคิด	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายอาหาร ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</div>
5.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์จัดการการเก็บข้อมูล	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5.4 ใช้ภาษาในการเขียนและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม (รวมผลการเรียนรู้ข้อ 5.2)</div>
5.6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้า	
5.7 สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษใช้งานได้และเหมาะสม	
40	

การระบุแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน
ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
(หมวดที่ 4 ข้อ 3)

คำอธิบาย

☞ เป็นการระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ที่
ระบุไว้ในหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
ของหลักสูตร

☞ ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในตาราง Curriculum
Mapping ให้ระบุผลการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านและทุกข้อ

41

☞ ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละด้าน หากข้อใด
ตรงกับผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้ระบุเป็น ความรับผิดชอบ
หลัก ส่วนข้อใดที่สอดคล้องให้ระบุเป็น ความรับผิดชอบรอง

☞ การระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา จะรวม
ถึงรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

☞ การระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาศึกษาทั่วไป
ให้ยึดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน TQF เป็นแนวทาง เนื่องจากเป็น
รายวิชาบริการให้กับทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

42

ผลการเรียนรู้ของรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละด้าน หาก
 ข้อใดตรงกับผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตรนั้นๆ ให้ระบุเป็น
ความรับผิดชอบหลัก ส่วนข้อใดที่สอดคล้องให้ระบุเป็น
ความรับผิดชอบรอง

รายละเอียดตามตารางตัวอย่าง Curriculum Mapping ดังนี้

43

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะความ สัมพันธ์ฯ						5. ทักษะการคิด วิเคราะห์ฯ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																													
888141 มนุษย์กับสังคม		○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
355XXX ภาษาอังกฤษ		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
หมวดวิชาเฉพาะ																													
417111 แคลคูลัส 1		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
123491 เทคนิคการวิจัย		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																											
		ที่มา : แบบ มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตรวท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) ม.สทศาสตร์ อังในอกสาฯ4 ประกอบการบรรยายของดร.จิรณี ตันศิริตวันวงศ์ ณ โรงแรมเรดิสัน วันที่ 30 กันยายน 2552																											

ตัวอย่างการระบุข้อมูลกระบวนการทวนสอบมาตรฐาน
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

✍ การสังเกต ตรวจสอบ ประเมิน สัมภาษณ์นักศึกษา

✍ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบของ
คณะ/วิทยาลัย

✍ การประเมินข้อสอบว่าตรงกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

✍ ความเที่ยงธรรมของการให้คะแนน

45

✍ การเปรียบเทียบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาว่า
เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานใน
การให้คะแนน

✍ สํารวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับข้อคำถามใน
ข้อสอบ

(อ.จ) ทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันภายใน
มหาวิทยาลัย

(อ.จ) ทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันภายใน
เครือข่ายมหาวิทยาลัย

46

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
(หมวดที่ 7 ข้อ 7)

อย่างน้อยต้องมี 12 ตัวบ่งชี้ ตามที่ สกอ. กำหนดในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดที่มีกรอบมาตรฐานฯ ให้กำหนดตัวบ่งชี้อย่างน้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น

เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 หรือ 1-6 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี โดยมีข้อมูลตัวบ่งชี้ดังนี้

47

ตัวอย่างการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) สาขาคอมพิวเตอร์

KPI ในมคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์	KPI ในมคอ. 2 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p> <p>2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p>	<p>1. มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>

48

KPI ในมคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์	KPI ในมคอ. 2 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>4. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ตามแบบมคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด การสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>6. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>

49

KPI ในมคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์	KPI ในมคอ. 2 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว</p> <p>8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า <i>(ตรงกับข้อ 7 ในมคอ. 1)</i></p> <p>8. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาคอมพิวเตอร์ <i>(ตรงกับข้อ 6 ในมคอ. 1)</i></p> <p>9. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)</p>

50

KPI ในมคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์	KPI ในมคอ. 2 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี</p> <p>11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p>	<p>10. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี</p> <p>11. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี</p> <p>12. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p> <p>13. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2</p> <p>14. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน</p> <p style="text-align: right;">51</p>

KPI ในมคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์	KPI ในมคอ. 2 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p>	<p>15. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)</p> <p>16. ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p> <p>17. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด</p>
<p>ที่มา : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552</p> <p style="text-align: right;">52</p>	

ตัวอย่างการประเมินประสิทธิผลของการสอน (หมวดที่ 8 ข้อ 1)	
กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
การบรรยาย	แบบทดสอบย่อย
	ถาม-ตอบ
	การสังเกต
การสาธิต	ตรวจสอบผลลัพท์
	อธิบายผลที่เกิด
	การรายงานผล

53

ที่มา : เอกสารกิจกรรมกลุ่มย่อยประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมเวดินันท์ วันที่ 30 กันยายน 2552 – วันที่ 2 ตุลาคม 2552

กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
การทดลอง	ฝึกปฏิบัติ
	ผลลัพท์ที่ได้
	การรายงานผล
กลุ่มอภิปราย	สังเกตพฤติกรรม
	สาระการอภิปราย
	การรายงานผล

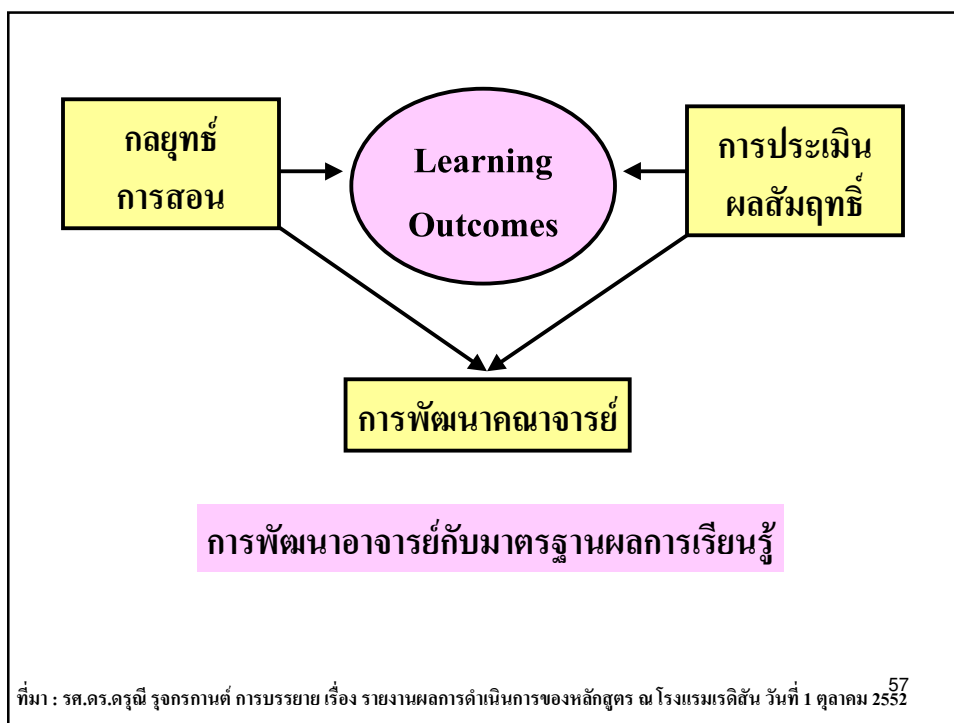
54

กระบวนการประเมิน	วิธีการประเมิน
อาจารย์นิเทศก์ของภาควิชา	การสังเกตการสอน
	ใช้แบบประเมิน
อาจารย์นิเทศก์จากส่วนกลาง	เทคนิคการสอน
	บุคลิกภาพ
	การสังเกตการสอน
	ใช้แบบประเมิน

55

กระบวนการประเมิน	วิธีการประเมิน
นักศึกษา	แบบประเมินการสอน
	เนื้อหาการสอน
	บุคลิกภาพของผู้สอน
	การใช้สื่อการสอน

56



เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- ☑ เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก อย่างน้อย 3 ท่าน พิจารณา
- ☑ เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ให้คณะกรรมการ ชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพิจารณา
- ☑ เสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ☑ เสนอหลักสูตรให้ สกอ. รับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

สิ่งที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลา
การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

✍ การใช้กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาการประเมินการสอน เพื่อให้ปรับปรุงวิธีการสอน

✍ การปฐมนิเทศหรือให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)

✍ การประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

59

✍ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพของอาจารย์ประจำ

✍ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อสอนในบางรายวิชา

✍ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอน

✍ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

✍ การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

60

✍ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่า
ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทุกด้าน

✍ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของ
นักศึกษา

✍ การสำรวจการประเมินหลักสูตรจากนักศึกษา
ปีสุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

61

สิ่งที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลา การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

✍ การกำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐาน
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาของ
หลักสูตร

✍ การดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
นักศึกษาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

62

✍ มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

✍ นำผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของ
นักศึกษามาวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา

63

**ข้อควรคำนึงในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552**

✍ การกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการที่
สามารถให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการได้เหมือนกัน ดังนี้

✍ การวางแผนพัฒนา กลยุทธ์ ในการจัดทำหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย

✍ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม
ของมหาวิทยาลัย

64

✍️ มาตรฐานผลการเรียนรู้ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
ของมหาวิทยาลัย

✍️ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

✍️ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย

✍️ กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

✍️ การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

✍️ แนวทางการประเมินหลักสูตรในภาพรวม


65

✍️ สำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนด
อัตราเงินเดือน

✍️ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
ต้องเสนอหลักสูตรให้ สกอ. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
เพื่อ สกอ. จะได้พิจารณารับทราบหลักสูตร และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.
เพื่อรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

✍️ หากหลักสูตรไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
สกอ. อาจจะไม่พิจารณารับทราบหลักสูตร และไม่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ.
เพื่อรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้น


66


 เกณฑ์มาตรฐาน และประกาศต่างๆ ของ สกอ.
หากยังไม่มี การปรับปรุงแก้ไขให้ใช้ตามเดิม

 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหากเปิดรับนักศึกษา
แผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก พร้อมกันไปด้วย

67

 หลักสูตรที่มีการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง

 ต้องเป็นหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และเป็นหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบ
เรียบร้อยแล้ว

 ถือเป็นอีก 1 หลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดหา
อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกชุดหนึ่งที่
ไม่ซ้ำซ้อนกับในสถานที่ตั้ง

68